

# AZ EGYSZEMÉLYES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRAT MINTÁJA

## Alapító okirat

Alulírott alapító, szerződésminta alkalmazásával a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

### 1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: STATEK Statisztikai Elemző Központ Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: STATEK Kft.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve: STATEK Centre for Statistical Analysis Ltd.

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve: .....

1.3. A társaság székhelye: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7.

A társaság székhelye

a) egyben a központi ügyintézés helye is.

b) nem azonos a központi ügyintézés helyével: .....

1.4. A társaság telephelye(i):

.....

1.5. A társaság fióktelepe(i):

.....

1.6. A társaság email elérhetősége: info@statek.hu

### 2. A társaság alapítója

2.1. A társaság a Magyar Állam 100 %-os tulajdonában áll. A társaság felett a tulajdonosi jogokat a Magyar Állam nevében a Központi Statisztikai Hivatal elnöke gyakorolja (a Hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 7. § (8) bekezdés).

2.2. A Központi Statisztikai Hivatal az adatok gyűjtéséhez, az adatok feldolgozásához és az adatok közzétételéhez kapcsolódó közhatalmi feladatait a társaság bevonásával látja el.

2.3 Az alapító neve: Magyar Állam

Cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.

2.4. A tulajdonosi jogokat gyakorló neve: Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) elnöke  
Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7.

### 3. A társaság tevékenységi köre(i)

3.1. Főtevékenység: 8411'08 Általános közigazgatás

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

- 4619 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
- 4791 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
- 5811 Könyvkiadás
- 5812 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- 5814 Folyóiratok, időszaki kiadvány kiadása
- 5819 Egyéb kiadói tevékenység
- 5829 Egyéb szoftverkiadás
- 6209 Egyén információ-technológiai szolgáltatása
- 6311 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 6399 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 7320 Piac-, közvélemény kutatás
- 8559 M.n.s. egyéb oktatás

### 4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: a) határozatlan.

b) határozott,.....-ig

### 5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 3000000 Ft,

azaz hárommillió forint, amely

a) 3000000 Ft, azaz hárommillió forint készpénzből,

b) ..... Ft, azaz .....forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a



cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagnak, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

5.3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

## 6. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): Magyar Állam

A törzsbetét összege: 3000000 Ft

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz 3000000 Ft

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 3000000 Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.

A fennmaradó összeget : .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: ..... Ft

A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

## 7. Tőketartalék

Az alapító a törzstőkén felül, készpénz formájában 30.000.000 Ft, azaz Harmincmillió forint összeget bocsát a társaság rendelkezésére, amelyet jelen okirat aláírását követően, 60 napon belül átutal a társaság 11705008-20500973-00000000 számú bankszámlájára. A társaság a törzstőkén felüli összeg egészét a tőketartalékba helyezi.

## 8. Pótbefizetés

8.1 Az alapító tag a veszteségek fedezésére pótbefizetést írhat elő.

8.2 A pótbefizetés legmagasabb összege: 30.000.000 Ft

8.3 A pótbefizetés teljesítésének módja pénzbeli hozzájárulás.

8.4 A pótbefizetés üzleti évenként legfeljebb 2 alkalommal írható elő.

8.5 Pótbefizetés legfeljebb 1 hónapon belüli teljesítési kötelezettség mellett írható elő.

8.6 A veszteségek fedezésére fel nem használt pótbefizetés visszafizetése a teljesítés módja szerint történik.

## 9. Üzletrész

9.1 A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

9.2 Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel.

9.3 Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

## 10. A nyereség felosztása

10.1. A tagot a társaságnak a Ptk. 3:185 – 3:186. § szerint felosztható és felosztani rendelt, a számviteli törvény szerint meghatározott tárgyévi adózott eredményéből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményéből osztalék illeti meg.

## 11. Az alapítói határozat

11.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezetőt írásban értesíti.

11.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a Ptk. vagy más jogszabály a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal. Ezen kívül az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak a következő kérdések:

- A társaság éves üzleti tervének jóváhagyása
- A társaság éves közbeszerzési tervének előzetes jóváhagyása. Az éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzések feltételeinek módosítása esetén csak a közösségi értékhatárt elérő közbeszerzési eljárások és az azon közbeszerzési eljárások tekintetében szükséges a tulajdonosi jogok gyakorlójának jóváhagyása, amelyek a módosítás következtében elérik a közösségi értékhatárt. nemzeti eljárásrendű közbeszerzési eljárás esetében elegendő a tulajdonosi jogok gyakorlóját tájékoztatni a közbeszerzési terv módosításáról.
- Az éves közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzés előzetes engedélyezése a következő kivétellel: amennyiben – a tárgyévi közbeszerzési terv elfogadását megelőzően – olyan közbeszerzési eljárást kíván indítani a társaság, amelyet az előző évi közbeszerzési terv tartalmazott, de annak megindítására nem került sor, az adott közbeszerzés az előző évi közbeszerzési tervben jóváhagyott feltételekkel, a tárgyév február hónap utolsó napjáig

- megindítható a tulajdonosi jogok gyakorlójának előzetes engedélye nélkül is.
- A társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.
  - A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Takarékosági törvény) 5. §-nak (3) bekezdése szerinti javadalmazási szabályzat megalkotása.
  - A társaság működése ellenőrzésének elrendelése a tulajdonosi jogok gyakorlójának saját belső ellenőrzési szervezete útján.
  - Döntés hitelfelvételről, kölcsönfelvételről, befektetésről.
  - Döntés garancia- vagy kezességvállalásról.
  - Döntés tartozásátvállalásról, illetve tartozás elengedéséről.
  - Döntés értékpapír vásárlásról.
  - Döntés pénzügyi lízing, tartós bérleti szerződés megkötéséről.
  - Döntés követelésvásárlásról, követelésengedményezésről.
  - A határozatlan időtartamú szerződések előzetes jóváhagyása – a munkaszerződések kivételével -, valamint az olyan szerződések megkötésének előzetes jóváhagyása, melyek egyedi értéke nettó 3 millió forintot meghaladja; a nettó érték meghatározása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény becsült értékre vonatkozó előírásai irányadóak.
  - Éves beruházási terv jóváhagyása.
  - Éves létszám-gazdálkodási terv jóváhagyása.
  - Rendszeres beszámolók, adatszolgáltatások előírása (belső szabályzatokban, illetve a támogatási szerződésben is történhet).
  - Perbeli- vagy peren kívüli egyezség létrehozásáról szóló döntés, ha az egyezséggel érintett követelés mértéke – járulékaival együtt – a nettó 3 millió forintot meghaladja.
  - A társaság befektetési szabályzatának elfogadása.
  - A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdésében meghatározott (a munkáltató vezetőjének helyettese) és a 208. §-ának (2) bekezdése hatálya alá tartozó munkavállaló számára teljesítménykövetelmény, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy más juttatás meghatározása.

## 12. Az ügyvezető

12.1. A társaság ügyvezetésére és képviselésére jogosult ügyvezetője:

Név: Jánosi András

Születési hely és idő: Budapest, 1978. november 28.

Anyja születési neve: Kláray Zsófia

Lakcím: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 7/B.

Adóazonosító jele: 8408734563

Az ügyvezetői megbízás

a) határozott időre,

b) határozatlan időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2020. április 02.

A megbízás lejártja: .....

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban látja el.

Az ügyvezető jogosult az ügyvezető igazgatói cím használatára.

Az ügyvezető vagyonyilatkozat tételére köteles.

12.2. A Ptk. vagy más jogszabály által meghatározott ügyeken kívül az ügyvezető feladat- és hatásköre különösen:

- Az éves mérleg és vagyonkimutatás előkészítése és annak a KSH, mint tulajdonosi jogok gyakorlója elé terjesztése.
- A társaság szakmai irányítása, üzleti és fejlesztési koncepciójának kialakítása, éves üzleti terv előkészítése, éves közbeszerzési, beruházási, létszám-, vagyongazdálkodási terv előkészítése.
- A számviteli törvény szerinti beszámoló előkészítése.
- A társaság üzleti tevékenységének szervezése és vezetése.
- A társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának előkészítése, és ennek a KSH, mint tulajdonosi jogok gyakorlója elé terjesztése.
- Egyéb belső szabályzatok jóváhagyása.
- A jogszabályban előírt határozatok és változások cégbírósági bejelentése, letétbe helyezése.
- A társaság könyveinek és a határozatok könyvének szabályszerű vezetése.
- A munkáltatói jogok gyakorlása a társaság valamennyi alkalmazottja felett.
- A társaság képvisellete bíróságok, hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben.
- A KSH-val kötött együttműködési megállapodás, támogatási szerződés, egyéb belső szabályzatok szerinti tájékoztatás megadása, beszámoló, adatszolgáltatás a tulajdonosi jogkör gyakorlója felé.
- A társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjének és szabályainak elkészítése.
- A társaság szolgáltatásai igénybevételi módjának szabályozása és annak érintettekkel történő közlése.
- A tulajdonosi döntések kezdeményezése, előkészítése a KSH, mint tulajdonosi jogok gyakorlója elé terjesztése.
- A KSH, mint tulajdonosi jogok gyakorlója döntéseinek az érintettekkel való közlése.

### 13. Céggjegyzés

13.1. Az önálló céggjegyzésre jogosultak:

Név: Jánosi András ügyvezető

### 14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására

a) sor kerül.

b) nem kerül sor.

14.2. A felügyelőbizottság elnöke:

Név: Janák Katalin

Anyja születési neve: Bognár Gabriella

Lakcím: 2040 Budaörs, Szarka utca 3.

A megbízatás

- a) határozott időre,  
b) határozatlan időre  
szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2020. április 02.

A megbízás lejárt: .....

14.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Kátainé Csincsák Éva

Anyja születési neve: Lelovics Anna

Lakcím: 2030 Érd, Bakonyi utca 27.

A megbízás

- a) határozott időre,  
b) határozatlan időre  
szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2020. április 02.

A megbízás lejárt: .....

Név: Németh Gyöngyi Mária

Anyja születési neve: Dodák Ida

Lakcím: 3528 Miskolc, Temes utca 32/1.

A megbízás

- a) határozott időre,  
b) határozatlan időre  
szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2020. április 02.

A megbízás lejárt: .....

14.4. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai vagyonyilatkozat tételre kötelesek.

### 15. Könyvvizsgáló

15.1. A társaság könyvvizsgálója:

Név: Cielezky István, bejegyzett egyéni könyvvizsgáló

Lakcím: 1165 Budapest, Prodám utca 10.

Kamarai nyilvántartási száma: MKVK 005375

Anyja születési neve: Lukács Veronika



Céggjegyzékszám: .....

Székhely: .....

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: .....

Kamarai nyilvántartási száma: .....

Lakcím: .....

Helyettes könyvvizsgáló neve: .....

Lakcím: .....

*A megbízatás kezdő időpontja: 2022. június 01.*

*A megbízatás lejárt: 2023. május 31.*

## 16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

## 17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének

a) a Céggközlönyben

b) a társaság honlapján tesz eleget.

17.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2022. július 11.

### Záradék:

*Alulírott dr. Csépany Gergely ügyvéd kijelentem, hogy a jelen egységes szerkezetű Társasági Szerződést készítettem és annak ellenjegyzésével igazolom, hogy a Társasági Szerződés egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások (utoljára módosítva a Budapesten, 2022. június 11. napján a 2006. évi V. törvény ("Ctv.") 129. § szerint) alapján hatályos tartalmának.*

Ellenjegyzem, 2022. július 11. napján

CSÉPÁNY Ügyvédi Iroda  
Dr. Csépany Gergely ügyvéd  
1054 Budapest, Veránók tere 1. II/3.  
Adószám: 18186828-5-41  
Tel.: +36-1-422-3080

~~Dr. Csépany Gergely ügyvéd~~

(Kamarai Azonosító Száma: 36058375)