



## **MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT**

**2017. július 26.**

Készítette:

\_\_\_\_\_

munkavédelmi előadó

Ellenőrizte:

\_\_\_\_\_

foglalkozás-egészségügyi  
szakorvos

Elrendelte:

\_\_\_\_\_

Küchedi Tamás s.k.

ügyvezető

## Tartalomjegyzék

<b>1. Hatályba léptető rendelkezés</b>	<b>3</b>
<b>2. RENDELKEZŐ RÉSZ</b>	<b>4</b>
2.1. A Munkavédelmi Szabályzat feladata	4
2.2. A Munkavédelmi Szabályzat módosításának, kiegészítésének, hatályon kívül helyezésének feltételei	4
<b>3. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI</b>	<b>5</b>
3.1. A munkába állás alkalmassági és egészségügyi feltételei	5
3.1.1. A szakmai alkalmasság feltételei	5
3.1.2. A fizikai alkalmasság feltételei	5
3.1.3. Az előzetes és időszakos foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatok rendje	5
3.1.4. A soron kívüli foglalkozás-egészségügyi – orvosi vizsgálatok rendje	5
3.1.5. Az időszakos foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatok rendje	6
3.1.6. Az orvosi vizsgálaton meg nem jelenés vagy alkalmatlanság esetén követendő eljárás	6
3.1.7. Egyéb előírások	6
3.1.8. Nők és fiatalok munkavégzése	7
3.1.9. Szünetidős diákok alkalmazásának munkavédelmi feltételei	7
<b>4. A munkavédelmi oktatás rendje</b>	<b>8</b>
4.1. A munkavédelmi oktatás és beszámoltatás rendje	8
4.2. A munkába állás előtti – előzetes – elméleti munkavédelmi oktatás	8
<b>5. A munkaterületére vonatkozó szabályok</b>	<b>9</b>
5.1. Általános magatartási szabályok, a munkavállalók munkavédelemmel kapcsolatos jogai és kötelességei	9
5.2. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre alkalmas állapot	9
5.3. A munkahelyen viselhető ruha és egyéb tárgyak	10
5.4. Egyedi szabályok	10
5.5. A munkáltató telephelyén más gazdálkodó szervezet által végzett munka	10
5.6. Az elsősegélynyújtás biztosításának rendje	10
5.7. A dohányzással kapcsolatos munkavédelmi szabályok	11
5.8. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei	11
<b>6. A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE</b>	<b>12</b>
6.1. Az épületek, építmények használatba vételére, termelőeszközök üzembehelyezésére vonatkozó eljárás szabályok	12
6.2. Felülvizsgálatok	13
6.3. Munkavédelmi ellenőrzés	13
6.3.1. Általános rendelkezések	13
6.3.2. A munkavédelmi célszemle	14
6.3.3. Közvetlen vezetők munkahelyi ellenőrzése	14
6.3.4. Rendkívüli munkavédelmi ellenőrzés	14
6.3.5. Az alkoholos állapot ellenőrzésének rendje	14
<b>7. A munkabaleset, foglalkozási megbetegedések bejelentésének, nyilvántartásának, kivizsgálásának rendje</b>	<b>15</b>
7.1. A munkabaleset bejelentése	15
7.2. A munkabalesetek kivizsgálása	15
7.3. A munkabalesetek nyilvántartása	16
7.4. A „majdnem balesetek”, (u.n.: kvázi balesetek) veszélyhelyzetek és személyi sérülést nem okozó rendkívüli események jelentésének és vizsgálatának rendje.	16
7.5. A munkavállalók egészségének vagy testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésének a munkáltatón belüli rendje	17
<b>8. A munkavédelmi képviselő működésével kapcsolatos munkáltatói feladatok</b>	<b>18</b>
8.1. A munkavédelmi képviselő megválasztásának szabályai	18
<b>9. HIVATKOZÁSOK:</b>	<b>19</b>

## 1. Hatályba léptető rendelkezés

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 2. § (3) bekezdésében adott alapján - a munkáltató sajátos helyzetét szem előtt tartva - elrendelem a

STATEK Statisztikai Elemző Központ Kft.

### Munkavédelmi Szabályzat

(MVSZ)

2017

- a továbbiakban MVSZ – alkalmazását, szabályozva az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeit, – a szervezetten munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében – a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésére.

A MVSZ – az érvényben lévő és a munkavédelemmel összefüggő – törvények, rendeletek, utasítások és irányelvek – a munkáltató sajátos működéséhez szükséges – kiegészítésének tekintendő, azokat nem ismétli, és hatályukat nem érinti.

A MVSZ hatálya kiterjed a munkáltató tulajdonában, kezelésében, bérletében és használatában lévő valamennyi létesítményre.

A MVSZ vonatkozik a munkáltató összes fő-, másod-, mellék- és részfoglalkozású, a bedolgozó valamint az alkalmi fizikai vagy szellemi tevékenységet végző munkatársára, a munkáltató területén szolgáltatást és egyéb tevékenységet végzőkre illetve szolgáltatást igénybevevőkre és a munkáltató megbízása alapján munkát végzőkre.

A MVSZ előírásainak értelmezése, módosítása és kiegészítése tárgyában – a munkavédelmi előadó előterjesztése alapján – a munkáltató első számú vezetője dönt.

A jelen MVSZ-t a hatálybalépése előtt a munkahelyi vezetőknek, a hozzájuk tartozó minden – munkavégzéssel kapcsolatos jogviszonyban álló – munkavállalóval ismertetni kell, akik a MVSZ előírásait betartani kötelesek, mulasztásuk esetén fegyelmi, illetőleg szabálysértési felelősségük fennállása mellett.

Minden munkavállalónak – a közvetlen vezetője által – biztosítani kell a MVSZ-hez való folyamatos hozzáférési lehetőséget.

A jelen Munkavédelmi Szabályzat 2017. 07. 26-án lép hatályba, és hatályba lépésével a 2014. 08. 18.-án kiadott „*Statisztikai Elemző Központ Munkabiztonsági és foglalkozásegészségügyi szabályzata*” hatályát veszti.

Budapest, 2017. 07. 26.

---

Kükedi Tamás  
ügyvezető

## 2. RENDELKEZŐ RÉSZ

### 2.1. A Munkavédelmi Szabályzat feladata

A MVSZ a munkavállalók egészségének és testi épségének megóvása érdekében a Munka Törvénykönyve, a Munkavédelmi Törvény, a biztonsági szabályzatok, a miniszteri rendeletek, az országos és ágazati szabványok követelményeinek alkalmazási módját tartalmazza, és azok kiegészítését képezi.

Munkavédelmi Szabályzat a STATEK Statisztikai Elemző Központ Kft.-re (továbbiakban: Kft) vonatkozó – a munkavédelem biztosítása érdekében szükséges és kiadott – alapvető, legfontosabb belső szabályozás és annak rendszerében végső helyet elfoglaló legmagasabb rangú ügyvezetői intézkedés.

A munkavédelemmel, továbbá a tűzvédelemmel, környezetvédelemmel, és a polgári védelemmel összefüggő hatályos törvények, rendeletek, utasítások, előírások és irányelvek – a Kft sajátos működéséhez szükséges – kiegészítésének tekintendő, azokat nem ismétli, és hatályukat nem érinti.

Szabályozza a Kft területi, személyi, tárgyi és időbeli kérdéseit.

Tartalmazza a munkahelyi egységekre és a munkavállalókra vonatkozó összes tényleges helyi előírást, szabályt, kötelezettséget.

### 2.2. A Munkavédelmi Szabályzat módosításának, kiegészítésének, hatályon kívül helyezésének feltételei

- Minden évben felül kell vizsgálni a MVSZ-t és szükség szerint módosítani kell, vagy új Szabályzatot kell készíteni.
- Amennyiben jogszabály, technológia, szervezeti felépítés, stb. változás miatt a szabályzat kevesebb, mint egyharmadát változtatni kell, akkor ügyvezetői utasítással kell a módosítást kiadni, ami a hatályos MVSZ elválaszthatatlan része.
- Abban az esetben, ha a szükséges változás meghaladja a MVSZ egyharmad részét, akkor új Szabályzatot kell készíteni.
- A változtatásra a Kft bármely munkavállalója tehet javaslatot, az ügyvezető vagy a munkavédelmi előadó felé, minden év január 31-ig.
- A munkavédelemmel megbízott szolgáltató köteles minden évben átvizsgálni a MVSZ-t és a változásokkal együtt figyelembe véve a beérkező javaslatokat is minden év március 30-ig a módosításokat átvezetni vagy javaslatot tenni új Szabályzat elkészítésére.
- Rendkívüli módosítást, kiegészítést csak az ügyvezető rendelhet el írásban. Ez azt is jelenti, hogy a MVSZ előírásaitól eltérni csak írásos utasítással lehet.
- A MVSZ hatályon kívül helyezését csak az ügyvezető rendelheti el írásban.

- - -

### **3. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI**

#### **3.1. A munkába állás alkalmassági és egészségügyi feltételei**

##### **3.1.1. A szakmai alkalmasság feltételei**

Az adott munkakör ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a HR generalista, az ügyvezetővel közösen határozza meg.

##### **3.1.2. A fizikai alkalmasság feltételei**

A fizikai alkalmasságot a foglalkozás-egészségügyi orvos, a munkakör kockázatának ismeretében, valamint a Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra nyomtatványon feltüntetett és a munkakörrel összefüggő igénybevételek figyelembe vételével a foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton állapítja meg.

##### **3.1.3. Az előzetes és időszakos foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatok rendje**

A 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletnek megfelelően a munkáltatónál munkajogi jogviszonyt létesítő munkavállaló köteles előzetes foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálaton részt venni.

Az előzetes munkaköri orvosi vizsgálatot a HR generalista kezdeményezi az alkalmazást megelőzően.

Azt a munkavállalót, aki az előzetes alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, a munkáltató nem alkalmazhatja.

Ha a munkavállaló az orvosi vizsgálat alkalmával eltitkolja szervi, vagy egyéb megbetegedését, annak más módon való felfedezése esetén a munkavállalót ismételt orvosi vizsgálatra kell küldeni és az egészségi állapotának megfelelő munkakörbe kell áthelyezni még akkor is, ha az keresetcsökkenéssel jár. A munkáltató a munkavállalónak – amennyiben egészségi állapotának megfelelő munkakört nem tud biztosítani – ilyen címen felmondhat.

A HR generalista nyilvántartást készít a munkavállalók orvosi vizsgálatának érvényességi idejéről és gondoskodik az időszakos orvosi vizsgálatra való beutalásról.

A munkavállalót csak olyan munkakörben szabad foglalkoztatni, amelynek ellátásához megfelelő adottságokkal rendelkezik és foglalkoztatása sem saját, sem mások egészségére, testi épségére veszélyt nem jelent. A munkaköri alkalmasság igazolása csak az adott munkakörre vonatkozik.

A munkaköri alkalmassági vizsgálatnak célja, annak elbírálása, hogy:

- a munkavégzésből és munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétel a munkavállaló egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, illetve előreláthatóan nem befolyásolja kedvezőtlenül egészségi állapotát, nem jelenti utódai szellemi, pszichés fejlődésének károsodását.
- ha a munkavállaló munkaképessége átmenetileg vagy véglegesen megváltozott, milyen munkakörben és feltételek mellett foglalkoztatható
- jelenlegi munkakörében foglalkoztatható-e tovább.

A munkakör ellátásához az időszakos munkaköri vizsgálat során az egészségügyi állapot szerint előírható a szokásosnál gyakoribb megjelenés.

A foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok költségei a munkáltatót terhelik.

##### **3.1.4. A soron kívüli foglalkozás-egészségügyi – orvosi vizsgálatok rendje**

Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a munkavállalót a következő esetekben:

- ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következik be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, illetve folytatására,
- heveny foglalkozás-egészségügyi megbetegedés, súlyos munkabaleset, illetve fokozott expozíciós eset előfordulását követően, valamint ha a munkavállaló rosszullete, betegsége munkahelyi okokra vezethető vissza,
- 30 napot meghaladó keresőképtelenséget követően,
- ha egészséget veszélyeztető, új technológia bevezetésére kerül sor, amelyre nézve a dolgozót még alkalmassági orvosi vizsgálat nem minősítette,
- ha a munkavállaló előre nem várt esemény során fokozott expozíciót szenved,
- munkabaleset esetén, a felgyógyulás után, a munkába állás előtt, ha a vizsgálatot a munkabaleseti jegyzőkönyvben előírták, illetve a szervezeti egység vezetője vagy a munkavédelmi előadó elrendelte, vagy a dolgozó kérte,
- ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.

### **3.1.5. Az időszakos foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatok rendje**

Az alkalmazás fennállása alatt a munkaköri alkalmasság újbóli elbírálása végett időszakos foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatra kell küldeni a munkavállalókat a foglalkozás-egészségügyi szakorvos által meghatározott gyakorisággal.

Az időszakos orvosi vizsgálaton való részvételekről a HR generalista köteles gondoskodni.

### **3.1.6. Az orvosi vizsgálaton meg nem jelenés vagy alkalmatlanság esetén követendő eljárás**

Azt a munkavállalót, aki az előzetes alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, a munkáltató nem alkalmazhatja (foglalkoztathatja), az így kiesett munkaidőre munkabér nem jár.

Ha a munkavállaló az előírt időszakos alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, a munkakörében való további munkavégzéstől a vizsgálaton való megjelenésig el kell tiltani, amely időre munkabér nem jár.

Azt a munkavállalót, aki bármely (előzetes, időszakos, soron kívüli) foglalkozás-egészségügyi vizsgálat igazolása szerint a megjelölt munkakörre alkalmatlan, a munkáltató az adott munkakörben nem foglalkoztathatja.

### **3.1.7. Egyéb előírások**

A munkaköri alkalmasság első fokon történő elbírálását a foglalkozás-egészségügyi szakorvos végzi.

Ha a munkavállaló az első fokú munkaköri alkalmassági vizsgálati eredménnyel nem ért egyet, az orvosi vélemény kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokon történő orvosi elbírálását.

A munkaköri alkalmasság másodfokon történő véleményezését munkáltató telephelye szerint illetékes foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely végzi, amelynek a költségét a munkavállaló viseli, kivéve, ha a másodfokú szerv elutasítja az elsőfokú szerv által kiadott alkalmatlanságot megállapító szakvéleményét.

A másodfokú egészségügyi szerv döntéséig az első fokú vélemény szerint kell eljárni.

A foglalkozás-egészségügyi szolgálat alkalmassági elbírálásról szóló igazolását a személyi anyagok között kell megőrizni. A szervezeti egység vezetője köteles az időszakos vizsgálatok esedékességi idejét figyelemmel kísérni, a vizsgálat elvégzését elrendelni és nyilvántartást vezetni.

Az előzetes és időszakos foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok megtörténtét a Kormányhivatal ellenőrizheti.

A külföldi állampolgárságú alkalmazottakra is jelen szabályzat rendelkezései vonatkozik.

### **3.1.8. Nők és fiatalok munkavégzése**

Nőt és fiatalokat – a munkajogi szabályokra is figyelemmel – nem szabad olyan munkára alkalmazni, illetve olyan munkakörülmények között foglalkoztatni, amely nemére, fejlettségére tekintettel reá hátrányos következményekkel járhat.

Fiatalokat éjszakai munkára, 16 éven aluli túlmunkára és készenlétre nem szabad igénybe venni.

A munkaidőt úgy kell beosztani, és túlmunkát – a munkajogi szabályokra is figyelemmel – csak olyan mértékben szabad elrendelni, hogy a dolgozó egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, illetve személyi- és családi körülményeire tekintettel aránytalan terhet ne jelentsen.

A nő dolgozó köteles terhességét bejelenteni és a szakorvosi igazolást bemutatni a munkahelyi vezetőjének és a foglalkozás-egészségügyi szakorvosnak a terhessége megállapítása után közvetlenül.

A tanulók csak egészségre nem ártalmas munkahelyen, nappali műszakban, 4 és 8 óra közötti napi munkaidőben foglalkoztathatók, könnyű illetve közepesen nehéz fizikai munkakörben.

Az általános és középiskolák tanulói, valamint a felsőoktatási intézetek hallgatói, nyári szünet alatti munkajogi jogviszony, szakmunkástanulók gyakorlati oktatás keretében, közép- és felsőoktatási intézmények hallgatói szakmai gyakorlat keretében végezhetnek munkát. Munkavégzésük során veszélyes munkaeszközt, gépet, berendezést nem kezelhetnek, illetve ezeken nem dolgozhatnak.

Munkájukat csak megfelelő felkészültségű dolgozó irányításával végezhetik.

Iskolai szünetekben munkát vállaló tanulók is csak munkaköri orvosi vizsgálat alapján foglalkoztathatók, felügyelet mellett.

A tanulókra értelemszerűen alkalmazni kell a felnőtt munkavállalókra vonatkozó munkavédelmi előírásokat és juttatásokat.

### **3.1.9. Szünetes diákok alkalmazásának munkavédelmi feltételei**

Az alkalmazás feltételei:

- az alkalmazás határozott idejű kinevezéssel történhet, a 16 éven aluliak esetében a szülő (törvényes képviselő) írásbeli hozzájárulásával, előzetes orvosi munkaköri alkalmassági vizsgálathoz kötötten, gyakorlati és elméleti munkavédelmi oktatásban való részvétel után, felügyelet melletti foglalkoztatással.

Munkabaleset esetén ugyanúgy kell eljárni, mint az állandóan ott alkalmazottak esetében.

## **4. A munkavédelmi oktatás rendje**

### **4.1. A munkavédelmi oktatás és beszámoltatás rendje**

Minden munkavállalót elméleti és gyakorlati oktatásban kell részesíteni:

- a) munkába állás előtt,
- b) új technológia bevezetésekor,
- c) a munkakörülmények jelentős megváltozásakor,
- d) más munkára, vagy munkahelyre való átirányításakor,
- e) a munkáltató területén munkát végző, de nem annak állományába tartozók esetében a munkálatok megkezdése előtt,
- f) minden évben ismétlődően.

### **4.2. A munkába állás előtti – előzetes – elméleti munkavédelmi oktatás**

A HR generalistának gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállalók munkába állás előtt elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban részesüljenek és az elsajátított anyagból beszámoljanak.

Ismétlődő munkavédelmi oktatást évente kell megtartani.

- - -



## 5. A munkaterületére vonatkozó szabályok

### 5.1. Általános magatartási szabályok, a munkavállalók munkavédelemmel kapcsolatos jogai és kötelességei

Villamos berendezés üzembe helyezését, szerelését, javítását, műszaki ellenőrzését, villamos berendezések terveinek készítését és ellenőrzését csak arra feljogosított, szakképzett és villamos biztonságtechnikai ismeretekkel rendelkező munkavállaló végezheti.

A feszültségmentesített gépekre/hálózatra a „Bekapcsolni tilos” feliratú táblát kell elhelyezni.

Javítás során a védőburkolat(ok) leszerelése esetén feszültség alatt lévő gépeket stb. műszaki felügyelet nélkül hagyni tilos.

Csatlakozó kábeleket úgy kell vezetni, hogy sérülésnek ne legyenek kitéve és botlást ne okozzanak.

Minden villamos berendezést, mely a Kft működéséhez, funkciójához nem szükséges munkaidő végén feszültségmentesíteni kell.

Berendezések beüzemelése során a gépkönyvekben rögzített biztonsági előírásokat szigorúan be kell tartani.

A raktárakban elhelyezett anyagok helyes és előírás szerű tárolásáért az illetékes szervezeti egység vezető felel.

A tárolásra szolgáló állványt, polcot, a tároló helyiség földmijét, csak a megengedett teherbírás erejéig szabad igénybe venni. A polcok teherbírását jól látható helyen ki kell függeszteni.

Az állványokat elmozdulás ellen biztosítani, állapotukat évenként ellenőrizni kell.

Az anyagokat csak olyan magasságig szabad felrakni, hogy egyensúlyban maradjanak és a felrakásuk illetve levételük biztonságos legyen.

A közlekedési/menekülési utakat, ki- és átjárókat, a villamos berendezések kapcsolóit, a biztosítótáblákat és a tűzoltó-felszereléseket szabadon kell hagyni és még átmenetileg sem szabad eltorlaszolni.

A munkáltató összes épületében a dohányzás és a nyílt láng használata tilos!

Anyagot akár kézben, akár megfelelő eszközzel csak úgy szabad szállítani, hogy az se a szállítást végzők, se mások testi épségét ne veszélyeztesse.

Rakodásnál, szállításnál gyűrű viselése tilos.

### 5.2. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre alkalmas állapot

A munkavállaló

- jogosult és köteles a rábízott feladatokat a munkavédelmi szabályok megtartásával ellátni.
- jogosult megkövetelni azt, hogy a munka végzéséhez munkavédelmi szempontból szükséges felszereléseket, munka- és védőeszközöket, valamint tisztálkodó szereket rendelkezésére bocsássák.
- köteles – a tőle elvárható módon – tevékenyen részt venni és közreműködni a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésében, ezen belül köteles különösen:
  - a) a munkaköréhez szükséges, illetőleg azzal kapcsolatos szakmai, ennek keretében a munkavédelmi ismereteket elsajátítani, munkája során alkalmazni,
  - b) a munkakörének betöltéséhez szükséges előzetes, időszakos, soron kívüli és záró orvosi vizsgálatokon részt venni,
  - c) a rendelkezésére bocsátott gépet, berendezést, egyéb eszközt és anyagot munkakezdés előtt a számára előírtak szerint megvizsgálni, azt rendeltetés valamint utasítás szerint használni,

- d) az előírt és a rendelkezésre bocsátott védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni,
  - e) munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani,
  - f) a munkavégzés közben észlelt, veszélyt jelentő rendellenességet megszüntetni vagy felettesétől erre intézkedést kérni,
  - g) a balesetet, sérülést, rosszulletet, üzemzavart felettesének azonnal jelenti.
- köteles a munkahelyen a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni.
  - nem fogyaszthat munkaidejében szeszes italt, drogot és hasonló hatású szert és munkáját csak úgy kezdheti meg, ha nem áll azok hatása alatt.

Amennyiben a munkavállaló orvosi rendeletre olyan hatású gyógyszereket szed, amelyek munkája biztonságos végzésében befolyásolhatják, úgy arról köteles a közvetlen vezetőjét tájékoztatni. Ennek ismeretében a munkahelyi vezető dönt a munkavállaló alkalmazásáról, illetve a már alkalmazottak esetében kérheti soron kívüli foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatát a munkavállalónak.

### **5.3. A munkahelyen viselhető ruha és egyéb tárgyak**

A munkavállaló köteles a munkavégzéshez az egészséget és testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni.

### **5.4. Egyedi szabályok**

A műszaki megoldás nem kellő hatékonysága esetén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a veszélyeket és ártalmakat fel kell mérni, (munkahelyi kockázatokat) és ennek megfelelően kell a védelem módját meghatározni, az alábbi sorrendben:

- a műszaki fejlődés eredményeinek használata a védelemben,
- műszaki megoldások alkalmazása a munkabalesetek megelőzésében,
- egyéni védőeszközök juttatása a munkavállalók részére és alkalmazásuk megkövetelése.

### **5.5. A munkáltató telephelyén más gazdálkodó szervezet által végzett munka**

Szerződésben rögzíteni kell a munkavédelmi követelményeket, ezen belül:

- a részletes munkavédelmi oktatásról, a vállalkozóra kötelező egyéni védőeszközökről és azok folyamatos karbantartásáról, abban az esetben, ha erre a szerződés kötelezi, az elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeiről, a munkavédelmi szemlékről, a munkabalesetek bejelentésének, nyilvántartásának és kivizsgálásának rendjéről, a munkavédelem koordinálásáról.

A munkát végzők munkavédelmi ellenőrzésére a munkavédelmi előadó, az ügyvezető vagy azon egység vezetője a jogosult, amelynek a területén és/vagy irányítása alatt a munkát végzik.

A tevékenységet – sajátosságainak megfelelően – munkavédelmi szempontból is egyeztetni kell az érintett területen folytatott tevékenységgel.

A munkáltató területén más gazdálkodó szervezet által végzendő tevékenységet, a munkavédelem koordinálását, elsősorban a vállalkozási szerződésben kell rögzíteni. Amennyiben a feladat sajátosságaiból adódóan erre nincs lehetőség, a munka megkezdését megelőzően kell koordinációs bejárást tartani és a megállapodást jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

### **5.6. Az elsősegélynyújtás biztosításának rendje**

A munkáltatónak biztosítani kell jól hozzáférhető helyen elsősegélynyújtó felszerelést.

Az elsősegélynyújtó felszerelés megfelelőségét a munkavédelmi előadó, foglalkozás-egészségügyi szakorvos és a munkahelyi vezető rendszeresen ellenőrzi és intézkedik azok pótlásáról.

### **5.7. A dohányzással kapcsolatos munkavédelmi szabályok**

Dohányozni a munkáltató területén tilos. Dohányozni kizárólag az épületen kívül a bejáratától több mint 5 méter távolságot megtartva lehet.

### **5.8. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei**

A munkahelyi vezetőknek a munkafolyamatokat úgy kell megszervezniük, hogy a képernyő előtti folyamatos munkavégzést óránként legalább 10 perces – össze nem vonható – szünetekkel szakítsák meg.

Azt a munkavállalót, aki munkája során legalább 4 órát tölt képernyő előtt, azt látásvizsgálatra kell küldenie a foglalkozás-egészségügyi szakorvosnak a Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra megnevezésű nyomtatvány kitöltésével.

Amennyiben a szemész szakorvos indokoltnak látja, úgy a munkavállaló munkájához szemüveget írhat fel. Ezt a szemüveget a munkáltatónak kell biztosítani. A szemüveget csak és kizárólag a munkahelyen használhatja a munkavállaló.

A látásvizsgálatot két évente meg kell ismételni minden képernyős munkahelyen dolgozónál és számára – amennyiben szükséges – éleslátást biztosító szemüveget kell biztosítani a munkáltató költségére.

A képernyős munkahely kialakításánál ergonómiai szempontokat is figyelembe kell venni.

- - -

## 6. A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

### 6.1. Az épületek, építmények használatba vételére, termelőeszközök üzembehelyezésére vonatkozó eljárási szabályok

Új létesítmények, rekonstrukciók, a meglévő létesítmények esetében a hosszabb szüneteltetést követő üzemeltetés megindítását, továbbá egyes gépek, berendezések üzembe helyezésének elrendelése az ügyvezető hatásköre.

A használatbavételt, üzembe helyezést megelőző vizsgálatok, a műszeres mérések rendje, a létesítési szabályozásra vonatkozó rendelkezések szerint végzendők el.

A beruházó által készített tervdokumentációnak tartalmaznia kell az üzemeltető és a munkavédelmi előadó véleményét és a rendelkezésre álló adatokat, amelyek a munka-, a tűz-, és környezetvédelmi követelmények kielégítéséhez szükségesek.

Kielégítő adatok hiányában a tervezői megbízásnak erre is ki kell terjednie.

A kivitelező köteles közreműködni a munkavédelmi követelmények érvényesítésében, a követelményeket a kivitelezés során megtartani, illetőleg szükség esetén a hiányosságok megszüntetését kezdeményezni, véleményét az építési naplón keresztül a beruházóval közölni.

Üzembe helyezés és munkavédelmi üzembe helyezési eljárás során a kivitelező a munkavédelem által támasztott követelmények kielégítését a kivitelezés befejezésekor írásos nyilatkozatban, illetőleg a jogszabályokban meghatározott okmányokkal kell igazolja.

Az üzemeltetési engedély kiadása előtt munkavédelmi bejárást kell tartani. A munkavédelmi bejárást a kivitelező jelentése alapján az ügyvezető tűzi ki.

A munkavédelmi bejárásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely az általános részen kívül tartalmazza:

- részletesen a hiányosságokat, észrevételeket,
- a munkavédelmi, munkaegészségügyi szervezet képviselőjének javaslatát, véleményét,
- a hatósági véleményeket.

A munkavédelmi bejárásról készült jegyzőkönyv befejező részében mindenkor utalni kell arra, hogy a bizottság milyen feltételek mellett javasolja az üzemeltetési engedély kiadását.

A bizottság véleménye és a bemutatott okmányok alapján az üzemeltetési engedély megadására jogosult személy döntései az alábbiak lehetnek:

- Nem engedélyezi az üzemeltetést. Ilyen esetben meg kell határozni azokat a hiányosságokat, szabálytalanságokat, melyek az üzemeltetést kizárják. Ezek megszüntetése után új eljárást kell kezdeményezni. A megismételt üzembe helyezési eljárás során csak a hiányosságokkal kapcsolatban érintett szervezetek, hatóságok vezetői és a munkavédelmi szervezetek képviselőinek illetve az engedélyt adónak kell kötelezően részt venni.
- Ideiglenes üzemeltetési engedélyt ad. Az üzembe helyezési eljárás során feltárt hiányosságok nem tartalmaznak olyanokat, melyek balesetet okozhatnak, illetve a hiányosságok a megfelelő munkakörülmények kialakításához szükségesek (pl.: festés, tereprendezés, stb.).
- Végleges üzemeltetési engedélyt ad. A végleges üzemeltetési engedély visszavonásig érvényes.

A kiadott üzemeltetési engedély eredeti példányát az üzemeltető okmányként kezeli, tárolja.

A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás során veszélyes munkaeszköz, technológia, létesítmény munkavédelmi szempontból elrendelhető:

- próbaüzemre,
- ideiglenesen,
- véglegesen.

Próba- vagy kísérleti jelleggel legfeljebb 180 naptári nap időtartamra.

A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás során meg kell győződni arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia a munkavédelmi követelményeket kielégíti.

A munkavédelmi üzembe helyezéshez szükséges okmányok, engedélyek:

- hatósági engedélyek,
- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvek,
- munkavédelmi megfelelőséget igazoló minőségtanúsítás,
- magyar nyelvű műszaki dokumentáció, gépkezelési utasítás,
- villamos érintésvédelmi mérési jegyzőkönyv, villámvédelmi rendszer ellenőrzésének mérési jegyzőkönyve,
- biztonságos üzemeltetéshez szükséges további mérési jegyzőkönyvek (pl.: zaj, klíma, világítás, stb.)
- a tervező és a kivitelező írásbeli munkavédelmi nyilatkozata,
- a munkavállalók szakmai ismereteit, illetve a munkavédelmi oktatás megtartását igazoló bizonylat, stb.

## 6.2. Felülvizsgálatok

A munkavállaló a kezelésére, használatára átadott gépet, berendezést, munkaeszközt minden használatbavétel előtt köteles biztonsági szempontból szemrevételezéssel megvizsgálni. Ugyanez vonatkozik a létra használójára is, miszerint a létra műszaki állapotát a munkafolyamat megkezdése előtt ellenőrizni köteles.

A veszélyes gépek, berendezések, műszerek időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatát a gépkönyvben foglaltak szerint kell végezni. A biztonsági felülvizsgálatok eredményeit dokumentálni kell.

Elektromos hálózatot érintésvédelmi szempontból az érintésvédelmi ellenőrzés végzésére engedéllyel rendelkező személlyel 3 évente felül kell vizsgáltatni és a feltárt hiányosságokat meg kell szüntetni.

A kazánok időszakos hatósági vizsgálatát a jogszabály előírásai szerint kell elvégezni.

A tűzvédelmi szabványossági és villámvédelmi felülvizsgálatot a tűzveszélyességi osztálytól függően 3-6 évenként kell elvégezni.

A műszeres méréseket hatósági előírások alapján kell végeztetni.

## 6.3. Munkavédelmi ellenőrzés

### 6.3.1. Általános rendelkezések

A rendszeres munkavédelmi ellenőrzés célja a munkabiztonság növelése az előírások, a fegyelem, a munkahelyi rend vizsgálatának módszerével.

A munkáltatónál a következő szervezett ellenőrzési módszereket kell alkalmazni:

- a vezetők munkavédelmi beszámoltatása,
- a vezetők munkavédelmi szemléje,
- a közvetlen vezetők munkavédelmi tevékenységének ellenőrzése,
- az időszakos biztonsági felülvizsgálat,
- a rendkívüli munkavédelmi ellenőrzés,
- a munkavédelmi előadó ellenőrzése,
- az alkoholos állapot ellenőrzése.

A munkavédelmi előadó évente beszámol a munkáltató munkavédelmi helyzetéről.

### **6.3.2. A munkavédelmi célszemle**

A munkáltató telephelyein évente egy alkalommal rendszeresen munkavédelmi célszemlét kell tartani.

A munkavédelmi szemlén részt vesz:

- az ellenőrzött terület vezetője,
- a munkavédelmi előadó.

A szemléről jegyzőkönyvet készít a munkavédelmi előadó az érintettek bevonásával.

### **6.3.3. Közvetlen vezetők munkahelyi ellenőrzése**

A munkát közvetlenül irányító vezetők kötelesek műszakkezdés előtt, valamint munkavégzés közben szükség szerint meggyőződni:

- a munkahelyek a munkavédelmi követelményeinek megfelelőségéről,
- a szükséges védőberendezések meglétéről, azok rendeltetésszerű használatáról,
- a munkavállalók biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról,
- a munkahelyi rend és fegyelem meglétéről.

### **6.3.4. Rendkívüli munkavédelmi ellenőrzés**

Rendkívüli szemlét kell tartani, ha azt valamely körülmény – munkabiztonság romlása, foglalkozási megbetegedések számának emelkedése, munkabaleset bekövetkezése – indokolja. Ezen a szemlén az illetékes terület vezetőjének is részt kell vennie, a munkavédelmi előadón kívül. A szemlén tapasztaltakat jegyzőkönyvbe kell rögzíteni, feltüntetve a végrehajtásért felelősök nevét és a végrehajtás határidejét. Mulasztás esetén felelősségre vonást kell kezdeményezni, a végrehajtást folyamatosan kell ellenőrizni.

A rendkívüli szemle megtartására a munkavédelmi előadó tesz javaslatot.

### **6.3.5. Az alkoholos állapot ellenőrzésének rendje**

Az alkoholos állapot ellenőrzése szonda alkalmazásával történik. Az ellenőrzést a munkavédelmi előadó végzi. Az ellenőrzésen részt kell vennie az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének. Az ellenőrzés tapasztalatairól ittasság vizsgálati jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az alkoholos állapot ellenőrzése lehet rendszeresített, illetve eseti.

Eseti alkoholos ellenőrzést az alábbi vezetők rendelhetik el:

- ügyvezető, HR generalista, munkavédelmi előadó.

Ittasság felfedezése esetén az alkalmazott, vagy munkavállaló munkahelyi vezetője köteles:

- az alkalmazottat, munkavállalót azonnal munkájától eltiltani,
- az alkalmazottal szemben fegyelmi eljárás lefolytatását kezdeményezni.

Amennyiben a munkavállaló az alkoholszonda-vizsgálat pozitív eredményének helytállóságát vitatja, ennek felülvizsgálata érdekében véralkohol vizsgálatot kérhet. Ez esetben a munkavállalót vérvizsgálat alá kell vetni.

A véralkohol vizsgálat eredményétől függően a költségek

- negatív eredmény esetén a vizsgálat költsége, és az előírásoknak megfelelő felszerelés pótlása a munkáltatót,
- pozitív eredmény esetén a vizsgált személyt terheli.

## **7. A munkabaleset, foglalkozási megbetegedések bejelentésének, nyilvántartásának, kivizsgálásának rendje**

### **7.1. A munkabaleset bejelentése**

Minden munkavállaló köteles a legkisebb sérülését is azonnal a közvetlen munkahelyi vezetője tudomására hozni.

A bejelentett sérülést a közvetlen vezető a munkabaleseti naplóba köteles bejegyezni akkor is, ha a sérült tovább dolgozik.

Amennyiben a baleset következtében táppénzre megy a sérült, úgy a balesetről meghallgatási valamint munkabaleseti jegyzőkönyvet kell felvennie a munkavédelmi előadónak.

A munkavédelmi előadó a jegyzőkönyvek alapján a baleseteket a jogszabály szerinti meghatározott formában köteles nyilvántartani és 5 évig megőrizni.

A nyilvántartásban szereplő 3 munkanapon túli keresőképtelenségről a rendeletben meghatározott formában és időben jelentést köteles adni a munkavédelmi előadó.

A súlyos baleset kivizsgálásáról, a vizsgálat eredményéről, a további balesetek elkerülésére tett intézkedésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet azonnal meg kell küldeni a Munkavédelmi hatóság részére.

Halálos baleset esetén a sérült hozzátartozója kapja meg a munkabaleseti jegyzőkönyv végleges példányát és a kártérítési felhívási, illetve a kártérítés bejelentési adatlapokat.

A baleset bejelentésével kapcsolatos vita esetén azt a balesetet kell bejelenteni, amit a Kormányhivatal a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 68. §. alapján munkabalesetnek kell minősíteni.

Nem munkabaleset, amely:

- a) kizárólag a sérült ittassága, vagy
- b) munkahelyi feladatokhoz nem tartozó engedély nélkül végzett munka, engedély nélküli járműhasználat, munkahelyi rendbontás során, vagy
- c) sportolás közben,
- d) a lakásról (szállásról) munkába, illetőleg a munkából lakásra (szállásra) menet közben – a szükséges legrövidebb útvonalon – történt.

Az, aki sérülését szándékosan okozta, vagy az orvosi segítség igénybevételével, illetőleg a baleset bejelentésével szándékosan késlekedett, sérülése alapján baleseti ellátásra nem jogosult.

Ha a munkahelyen halálos vagy tömeges munkabaleset vagy foglalkozási megbetegedés fordul elő, úgy a munkavédelmi előadó – a bejelentési kötelezettségétől függetlenül – 24 órán belül telefonon, telefaxon haladéktalanul köteles értesíteni a Munkavédelmi hatóságot. Az értesítési kötelezettség akkor is fennáll, ha a foglalkozási megbetegedés munkabaleset következményeként lép fel.

### **7.2. A munkabalesetek kivizsgálása**

Munkakieséssel nem járó sérüléseket a munkahelyi vezető köteles a munkavédelmi előadóval együtt vizsgálni és saját hatáskörben intézkedni hasonló baleset megelőzése érdekében.

A baleset körülményei vizsgálatának alapvető célja, hogy megfelelő intézkedésekkel biztosítani lehessen a hasonló balesetek megelőzését.

A lefolytatott vizsgálat eredményét munkabaleseti jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Súlyos munkabaleset kivizsgálásában az ügyvezető is részt vesz.

Ezekben az esetekben intézkedni kell, hogy a baleset helyszínét ne változtassák meg, míg

- a rendőrség,

- a Munkavédelmi hatóság a vizsgálatát nem fejezte be.

A helyszínt csak a rendőrség és a Kormányhivatal együttes engedélye után lehet megváltoztatni.

Meg kell változtatni a baleset helyszínét, ha a

- sérült mentése,
- újabb baleset megelőzése szükségessé teszi.

Ilyenkor is vázlatrajzzal vagy fényképpel biztosítani kell, hogy a vizsgálatot végzők a baleset helyszínét és körülményeit rekonstruálhassák.

A foglalkozási megbetegedést vizsgáló Kormányhivatal vizsgálatában részt kell vennie:

- az ügyvezetőnek,
- a munkavédelmi előadónak,
- azon szerveknek, melyeket a Munkavédelmi hatóság bevon.

A résztvevők kötelesek a feltárt hibák és hiányosságok megszüntetésére hatáskörükbe tartozó intézkedéseket haladéktalanul megtenni.

A munkabalesetekről készült jegyzőkönyvek egy-egy példányát a következők kapják:

1. Munkavédelmi hatóság
2. HR generalista
3. Társadalombiztosítási Igazgatóság
4. Sérült (halálos baleset esetén a hozzátartozó)
5. Munkahelyi vezető
6. Munkavédelmi előadó
7. Irattár

### **7.3. A munkabalesetek nyilvántartása**

A HR generalista a munkabaleset miatt táppénzben részesülők adatait Munkabaleseti nyilvántartásban rögzíti (a sérült neve, személyes adatai, a baleset időpontja, a keresőképtelenség kezdetének és végének időpontja).

A jegyzéket és a nyilvántartást a munkavédelmi előadó legalább havonta egyezteti, és megtörténtét aláírásával igazolja.

### **7.4. A „majdnem balesetek”, (u.n.: kvázi balesetek) veszélyhelyzetek és személyi sérülést nem okozó rendkívüli események jelentésének és vizsgálatának rendje.**

Az illetékes vezető haladéktalanul köteles a munkavédelmi előadónak írásban jelenteni, ha a munkáltató területén a következő események történtek:

- gépjármű ütközés, borulás, esés, épület födém hullása, törése, repedése, fal dőlése, gáz-, vízvezeték repedése, törése, robbanása, padozat vagy úttest beszakadás, nagyobb tűz keletkezése, elektromos tűz keletkezése, elektromos kábel sérülése, nagyobb ívhúzás, zárt kábelakna vízelöntés, stb. (munkáltatói sajátosságok).

A munkavédelmi előadó a jelentés alapján a szakemberek bevonásával vizsgálja meg az esemény keletkezésének okait és a további hasonló eset megelőzésének lehetőségeit. A vizsgálat befejezéséig a helyszín nem változtatható meg. A munka további folytatására az ügyvezető írásban adhat engedélyt.

A lefolytatott vizsgálat alapján a munkavédelmi előadó írásban tesz jelentést. A jelentésnek tartalmaznia kell a hasonló balesetek megelőzésére szükségesnek tartott intézkedéseket is.



**7.5. A munkavállalók egészségének vagy testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésének a munkáltatón belüli rendje**

A munkáltató a hatályos jogszabályok szerint köteles megtéríteni a munkabaleset következtében a munkavállalót ért károkat.

A munkavédelmi előadó a kivizsgálásra kötelezett baleset esetében köteles átadni a sérültnek a baleseti jegyzőkönyv másolatát, kártérítési felhívást és a kártérítési igénylő lapot egy-egy példányban.

A munkavállaló a Kárigény bejelentés lapon nyújtja be a kárigényét.

A HR generalista a kártérítésre vonatkozó szakterületek által elkészült dokumentumok alapján önállóan – 30 napon belül – dönt a kártérítés jogosságáról és mértékéről.

- - -

## **8. A munkavédelmi képviselő működésével kapcsolatos munkáltatói feladatok**

### **8.1. A munkavédelmi képviselő megválasztásának szabályai**

Az 1993. évi XCIII. munkavédelmi törvény értelmében munkavédelmi képviselőt kell választani a dolgozók közül.

A munkavédelmi képviselő (munkahelyi munkavédelmi bizottság) megválasztását, működését, jogait a többször módosított 1993. évi XCIII. törvényben foglaltak tartalmazzák.

A munkavédelmi képviselővel, munkahelyi munkavédelmi bizottsággal megválasztása és megalakulása után a kapcsolatot az ügyvezető tartja.

A munkavédelmi képviselő

- ellenőrizhetik az egységekben a munkavédelmi feltételeket, azok változásait,
- minden munkavédelmi kérdésben a munkavédelem feltételeit, azok változásait,
- minden munkavédelmi kérdésben javaslatot tehetnek,
- munkavédelmi kérdésekkel kapcsolatos üléseire meg kell hívni,
- részükre szakértő igénybevételét kell biztosítani,
- az üzembe helyezési eljárásokba a munkabalesetek kivizsgálásába be kell vonni.
- A Munkavédelmi Szabályzat kialakításába be kell vonni, a szabályzat-tervezetet egyetértése esetén alá kell írnia.

**9. HIVATKOZÁSOK:**

1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről.

1995. évi XXVIII. törvény a nemzeti szabványosításról

5 / 1993 (XII. 26.)	Műm r.	a Munkavédelmi törvény végrehajtásáról
27 / 1995 (VII. 25.)	NM r.	a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról.
89 / 1995 (VII. 14.)	Korm. r.	a foglalkozás-egészségügyi szolgáltról.
27 / 1996 (VIII. 28.)	NM r.	a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról.
2 / 1998 (I. 16.)	MűM r.	a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről.
33 / 1998 (VI. 24.)	NM r.	a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálatról és véleményezéséről
50 / 1999 (XI. 3.)	EüM r.	a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei
3 / 2002 (II. 8.)	SzCsM- EüM r.	A munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről